

**Statut Niepublicznego Żłobka Świętej Anny w Łodzi działającego w ramach projektu  
"Żłobek Świętej Anny" w ramach działania X.1. Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę  
nad dziećmi w wieku do lat 3. Współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu  
Społecznego w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata  
2014-2020**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Żłobek Świętej Anny w Łodzi zwanym dalej „żłobkiem” jest żłobkiem niepublicznym działającym na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 04 lutego 2011 r. O opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech
  - 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych
  - 3) Niniejszego statutu.
2. Żłobek nosi nazwę Świętej Anny
3. Siedzibą żłobka jest budynek położony w Łodzi przy Al. Marsz. Rydza – Śmigłego 24/26
4. Organem prowadzącym jest Rzymskokatolicka Parafia Św. Anny 93 – 281 Łódź, Al. Marsz. Rydza – Śmigłego 24/26 reprezentowana przez Proboszcza Parafii.
5. Pracą żłobka kieruje Dyrektor
6. Nadzór nad żłobkiem sprawuje wójt, burmistrz, prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce prowadzenia żłobka
7. Pełna nazwa używana przez żłobek brzmi: Żłobek Świętej Anny.
8. Nazwa żłobka używana jest w pełnym brzmieniu.
9. Na pieczęciach żłobek używa nazwy o następującej treści: Żłobek Świętej Anny
10. Żłobek posiada logo.



11. Wzór logo oraz zasady jego stosowania określa dyrektor żłobka w drodze zarządzenia z uwzględnieniem sytuacji, w jakich można go stosować oraz trybu uzyskiwania pozwolenia na stosowanie logo w sytuacjach zarządzeniem nieokreślonych.

## § 2

1. Ilekroć w dalszej treści statutu użyte zostanie określenie:

- 1) Żłobek – należy przez to rozumieć: Żłobek Świętej Anny w Łodzi
- 2) Opiekun – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika opiekuńczo wychowawczego żłobka,
- 3) Rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 4) Dzieci – należy przez to rozumieć również wychowanków żłobka
- 5) Dyrektor żłobka – należy przez to rozumieć dyrektora Żłobka Świętej Anny w Łodzi,
- 6) Ustawa o opiece nad dziećmi do lat trzech – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat trzech
- 7) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy
- 8) Organ sprawujący nadzór- należy przez to rozumieć wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce prowadzenia żłobka
- 9) Organ prowadzący – należy przez to rozumieć Rzymskokatolicką Parafię Św. Anny w Łodzi reprezentowaną przez Proboszcza Parafii.

## CELE I ZADANIA

### §3

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych.
2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Zapewnienie stałej i bezpośredniej opieki nad dziećmi w czasie pobytu w żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego terenem.
4. Prowadzenie zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

5. Żłobek jako placówka katolicka przyjmuje za podstawę wychowania chrześcijański system wartości. Każdemu dziecku, niezależnie od przekonań rodziców, zapewnia się poszanowanie jego godności i respektowanie tożsamości.

6. Cele oraz zadania opiekuńczo-wychowawcze zapewniające zindywidualizowany i zintegrowany rozwój dziecka osiągnane są poprzez działania oparte na koncepcji pedagogicznej Marii Montessori.

7. Zgodnie z założeniami pedagogiki Marii Montessori o wyborze miejsca, czasu i przedmiotu pracy decyduje dziecko. Dzieci pracują indywidualnie, bądź w małych grupach, powstających spontanicznie z ich inicjatywy.

#### **§4**

1. Do realizacji celów i zadań statutowych Żłobek posiada odpowiednie pomieszczenia (sale zajęć wraz z zapleczem) wyposażone zgodnie z wymogami ustawowymi oraz teren żłobka z odpowiednio dobrymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci, oraz wymagane pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

2. Sale dziecięce, zgodnie z założeniami pedagogiki Marii Montessori, wyposażone są w specjalistyczne pomoce, które stanowią specjalnie przygotowane otoczenie dziecka rozmieszczone w działach.

### **ORGANY ŻŁOBKA**

#### **§5**

Organami Żłobka są:

1. Organ prowadzący
2. Dyrektor

#### **§6**

1. Do zadań i kompetencji Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą i edukacyjną oraz reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,

- 2) współdziałanie z opiekunami w wypełnianiu zadań Żłobka,
- 3) organizowanie zajęć dodatkowych,
- 4) motywowanie i wspieranie pracowników w podejmowaniu działań zmierzających do podniesienia jakości pracy placówki, ,
- 5) organizowanie sprawowania opieki nad dziećmi oraz stwarzanie możliwie najlepszych warunków dla rozwoju dzieci,
- 6) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
- 7) podejmowanie decyzji o przyjęciu i skreśleniu dziecka z listy wychowanków Żłobka w czasie roku szkolnego
- 8) koordynowanie współdziałania z rodzicami w zakresie kształcenia, opieki i wychowania dzieci,
- 9) dysponowanie budżetem Żłobka, pod nadzorem organu prowadzącego, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 10) zawieranie z rodzicami umów o świadczeniu usług,
- 11) prowadzenie i przechowywanie określonej szczegółowymi przepisami dokumentacji działalności Żłobka,
- 12) koordynowanie obsługi organizacyjnej związanej z działalnością Żłobka,

2. Stanowisko Dyrektora Żłobka powierza organ prowadzący.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora Żłobka, doraźnie zastępuje go inna osoba wyznaczona przez organ prowadzący.

## **§ 7**

1. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Współpracę z rodzicami Żłobek realizuje poprzez:
  - 1) konsultacje i rozmowy indywidualne,
  - 2) organizowanie spotkań, podczas których omawiane są zagadnienia dotyczące rozwoju i wychowania dzieci,
  - 3) udostępnianie i propagowanie wśród Rodziców lektury katolickiej z zakresu pedagogiki , wychowania oraz psychologii rozwojowej dziecka,
  - 4) udział rodziców oraz innych członków najbliższej rodziny w uroczystościach żłobka.

## **ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

### **§ 10**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest oddział obejmujący dzieci wymieszane wiekowo.
2. Liczba miejsc w Żłobku wynosi 50.
3. Żłobek liczy 2 oddziały. W każdym z nich przebywają dzieci 1-, 2-, 3 letnie
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

### **§ 11**

1. Żłobek przyjmuje dzieci w wieku od dwunastu miesięcy do trzech lat.

### **§ 12**

1. Do Żłobka przyjmowane są wszystkie dzieci bez względu na płeć, narodowość i kolor skóry, których rozwój psychofizyczny umożliwia prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie żłobkowej.
2. Żłobek przeprowadza rekrutację na postawie projektu "Żłobek Świętej Anny"
3. Do Żłobka dzieci przyjmowane są według kolejności zgłoszeń, przy czym pierwszeństwo mają dzieci:
  - 1) niepełnosprawne
  - 2) samotnych rodziców

- 3) z rodzin wielodzietnych i zastępczych,
4. Przyjęcie do żłobka jest jednoznaczne z podpisaniem przez rodziców umowy regulującej: szczegółowe zasady pobytu dziecka w placówce, wysokość i zasady odpłatności za żłobek .
5. Żłobek ma prawo rozwiązać umowę ze względu na :
  - 1) nieprzestrzeganie przez uczestnika projekt statutu, Regulaminu organizacyjnego Żłobka Świętej Anny oraz dokumentów powiązanych obowiązujących w trakcie realizacji niniejszego projektu oraz obowiązujących w placówce, w którym świadczona jest opieka,
  - 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia projektodawcy przyczyn tej nieobecności,
  - 3) braku współpracy uczestnika projektu (jak również drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka) z personelem placówki z zakresie świadczonej opieki nad dzieckiem.

### **§ 13**

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem:
  - 1) dni ustawowo wolnych od pracy,
  - 2) przerw świątecznych (Wigilia, Boże Narodzenie , Wielkanoc,)
  - 3) dni ustalonych przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym,
2. Żłobek pracuje w godzinach od 6.30 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

### **§ 14**

1. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci ze Żłobka przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę, powinno zawsze zapewniać dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Rodzice znajdujący się pod wpływem alkoholu nie mogą odebrać dziecka ze Żłobka.

3. Dopuszcza się przebywanie jednego z rodziców na terenie placówki wraz z dzieckiem na czas adaptacji dziecka w nowym otoczeniu.
4. Możliwe jest odbieranie dzieci ze Żłobka przez osoby upoważnione przez rodziców, posiadających pisemne upoważnienie.
  - 1) Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z rodziców dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem.
  - 2) Upoważnienie zawiera: nazwisko i imię, numer i serię dokumentu tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
  - 3) Upoważnienie może być stałe lub jednorazowe
5. Szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci ze Żłobka określa Regulamin Żłobka.

#### **§ 15**

1. Dyrektor Żłobka ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków:
  - 1) na pisemny wniosek rodziców,
  - 2) na pisemny wniosek nauczyciela w przypadku, gdy dalszy pobyt dziecka zagraża zdrowiu lub życiu innych dzieci lub jego samego, a wyczerpane zostały inne możliwości oddziaływań wychowawczych,
  - 3) w przypadku nieusprawiedliwionej w formie pisemnej nieobecności dziecka trwającej ponad miesiąc,
  - 4) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Rodzicom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora Przedszkola do organu prowadzącego Żłobek oraz do kierownika oprojektu " Żłobek Świętej Anny" .

#### **§ 16**

1. Szczegółową organizację wychowani, i opieki w danym roku szkolnym określa „Arkusze organizacji”, opracowany przez Dyrektora Przedszkola i przedstawiony do akceptacji organowi prowadzącemu.
2. W arkuszu organizacji Żłobka zatwierdza się w szczególności:

- 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
- 2) liczbę pracowników,
- 3) ogólna liczbę godzin pracy w tygodniu.

#### **§ 17**

1. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez Dyrektora Żłobka, z uwzględnieniem potrzeb dzieci wynikających z ich rozwoju emocjonalnego, intelektualnego, społecznego i fizycznego.

#### **§ 18**

1. Dzieci, za zgodą Rodziców, mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych organizowanych w Żłobku (języki obce, rytmika, gimnastyka korekcyjna, logopoeia i inne).
2. Rodzaje płatnych zajęć dodatkowych i ich częstotliwość zależą od wyboru Rodziców.
3. Zasady odpłatności za zajęcia dodatkowe na dany rok szkolny ustala Dyrektor Żłobka w porozumieniu z organem prowadzącym. Koszty zajęć dodatkowych mogą być pokrywane z dotacji, z opłaty stałej miesięcznej lub w całości przez Rodziców,.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
5. Częstotliwość i terminy zajęć dodatkowych ustala Dyrektor Żłobka w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

#### **§ 19**

1. Wysokość czesnego i pozostałych opłat za Żłobek ustala organ prowadzący.

#### **§ 20**

1. Żłobek zapewnia trzy posiłki dziennie. Zasady odpłatności za wyżywienie i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.



## PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

### § 22

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mają prawo w szczególności do:

- 1) zapoznania się ze Statutem Żłobka, z programem oraz z zasadami wynikającymi z planów pracy wychowawczo-opiekuńczej,
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów, niepowodzeń swojego dziecka oraz jego zachowania,
- 3) uzyskania wsparcia ze strony wychowawców, opiekunów i innych specjalistów w razie problemów wychowawczych,
- 4) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Żłobek opinii na temat pracy Żłobka,
- 5) czynnego angażowania się w realizację zadań Żłobka oraz współorganizowania uroczystości.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie zawartej ze Żłobkiem umowy cywilnoprawnej
- 2) akceptowanie katolickiego charakteru Żłobka (poszanowanie wartości chrześcijańskich i zasad moralnych),
- 3) wykazywanie zainteresowania zachowaniem i osiągnięciami dziecka w Żłobku,
- 4) uczestniczenie w spotkaniach z rodzicami organizowanymi przez Żłobek oraz zapoznawanie się z treścią ogłoszeń, komunikatów, zamieszczanych na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej,
- 5) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pełnoletnią upoważnioną przez rodziców osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 6) terminowe uiszczanie chesnego za pobyt dziecka w Żłobku
- 7) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku,
- 8) niezwłoczne powiadamianie o chorobach zakaźnych, zatruciach pokarmowych i innych sytuacjach mających wpływ na samopoczucie dziecka,

9) przyrowadzenie do Żłobka zdrowego dziecka. W przypadku istnienia wątpliwości ze strony opiekuna przyjmującego dziecko co do stanu jego zdrowia nauczyciel ten ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka w czasie trwania przeszkody związanej z przyjęciem dziecka do Żłobka.

#### **§ 24**

1. Opiekunów oraz innych pracowników zatrudnia Dyrektor Żłobka w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Szczegółowe obowiązki personelu Żłobka określa wewnętrzny Regulamin Żłobka.
3. Warunki zatrudniania i wynagradzania opiekunów i innych pracowników określone są w indywidualnej umowie.
4. Szczegółowy zakres zadań opiekunów oraz pozostałych pracowników określa Dyrektor Żłobka.

### **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI ŻŁOBKA**

#### **§ 25**

1. Środki finansowe przeznaczone na działalność Żłobka pochodzą z:
  - 1) Projektu "Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
  - 2) wpłat Rodziców w formie opłat za wyżywienie dzieci uczęszczających do Żłobka,
  - 3) innych dotacji,
  - 4) dobrowolnych wpłat i darowizn od osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.
2. Dopuszcza się możliwość sponsorowania Żłobka przez osoby prywatne, firmy oraz inne źródła.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 26**

1. Statut Żłobka nadaje organ prowadzący. Zmiany i uzupełnienia w Statucie wprowadzane są przez Dyrektora Żłobka.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej: opiekunów, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w Żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
4. Decyzja o likwidacji Żłobka należy do kompetencji organu prowadzącego Żłobek.

### **§ 27**

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz jako pracodawca, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej Żłobka regulują odrębne przepisy.

Statut wchodzi w życie z dniem 13.07.2020 r.