

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻŁOBKA ŚWIĘTEJ ANNY
Prowadzonego przez Rzymskokatolicką Parafię Św. Anny
93-281 Łódź, al. Śmigłego Rydza 24/26,
tel. 605-057-918, 42-663-62-5, e-mail: zlobekanny@wp.pl

Proszę o przyjęcie syna/córki
imię i nazwisko

urodzonego W

PESEL dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

do Żłobka Świętej Anny w Łodzi , od dnia.....

1. Adres zamieszkania dziecka
..... kod.....

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów)

2. Adres zamieszkania rodziców / opiekunów (podać jeśli jest inny od dziecka)
..... kod



5. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych dot. Udzielenia Dziecku sakramentu Chrztu Św., prosimy o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytanie. Jeżeli nie wyrażają Państwo takiej zgody, prosimy pozostawić pytanie 5 bez odpowiedzi:

Dziecku udzielono sakramentu Chrztu Św*.

- a) tak (gdzie?).....
- b) nie

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dot. wyznania mojego Dziecka w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym do Żłobka Św. Anny. Zgodę mogę odwołać w każdym czasie.*

.....
podpis Rodzica

6. Rodzeństwo (wiek, liczba).....

7. Jakie są motywy kierowania dziecka do żłobka katolickiego prowadzonego przez Rzymskokatolicką Parafię Św. Anny?

.....
.....
.....

8. Stan zdrowia dziecka:

- a) Przebyte choroby zakaźne, alergie, uczulenia, urazy itp.
.....
- b) Czy dziecko zostało poddane szczepieniom ochronnym? (jakim?)
.....

.....
c) Zalecenia poradni specjalistycznych wydane w wyniku przeprowadzonych badań:

d) Wady rozwojowe dziecka (jakie?)
.....

10. Inne ważne informacje o dziecku (szczególne uzdolnienia, ulubione zabawki, stopień samodzielności itp.).....
.....
.....

O B O W I A Ż K I R O D Z I C Ó W :

1. Rodzice są zobowiązani do punktualnego przyprawadzania dzieci zgodnie z ramowym planem dnia:

- przyprawadzanie – od 7.00 do **8.30**
- odbiór – od 14.30 do **17.00**

2. W trosce o dobro dziecka Rodzice zobowiązują się współpracować z pracownikami żłobka przyjmując zasady katolickiego wychowania poprzez:

- **uczestnictwo wraz z dzieckiem w niedzielnej Mszy Św.**
- **uczestnictwo w spotkaniach formacyjnych organizowanych przez żłobek w celu jednolitego wychowania dom – żłobek.**

3. W przypadku każdej choroby zakaźnej Dziecka Rodzice zobowiązani są poinformować o tym fakcie Żłobek.

4. Po przyprawadzeniu dziecka do żłobka Rodzice wprowadzają je do grupy.

5. Opiekunowie powierzają dziecko przy odbiorze osobom upoważnionym i pełnoletnim.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z obowiązkami Rodziców i akceptuję je.

Zgadzam się na kształcenie mojego Dziecka w duchu katolickim.

Podane przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do podawania do wiadomości Żłobka wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.

Potwierdzam zapoznanie się z informacjami dot. przetwarzania danych osobowych moich oraz mojego Dziecka.

Deklaruję wpłatę tzw. wpisowego w wysokości 500 zł. Wpisowe jest jednorazowe na cały pobyt Dziecka w Żłobku i nie podlega zwrotowi.

Łódź dnia:

.....
Podpis Matki

.....
Podpis Ojca

PRZETWARZANIE DANYCH

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Państwa Dziecka jest **Żłobek św. Anny w Łodzi** (dalej: Żłobek) reprezentowany przez Dyrektora Żłobka, z siedzibą w Łodzi, ul. Śmigłego Rydza 24/26, 93-281 Łódź, dane kontaktowe: numer telefonu: 42 663-62-50, adres email: zlobekanny@wp.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Pani/ Pana oraz Państwa Dziecka proszę kontaktować się Dyrektorem Żłobka. Dane kontaktowe podane są powyżej, w punkcie 1.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana Dziecka przetwarzane są:
 - w związku z prowadzoną rekrutacją,
 - a w przypadku zakwalifikowania Dziecka do Żłobka oraz podpisania odpowiedniej umowy w sprawie korzystania z jego usług, dane przetwarzane są także w zakresie i w celu zapewnienia Dziecku prawidłowej opieki i w celu wykonania tej umowy.
4. Podstawy przetwarzania danych:
 - a) Podstawą przetwarzania danych gromadzonych w procesie rekrutacji są:
 - Przepis art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*),
 - a w przypadku danych szczególnych kategorii tj. danych o stanie zdrowia - art. 9 ust. 2 lit. g RODO (*przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą*) w związku z art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
 - b) Dane szczególnych kategorii w zakresie danych o przyjęciu Sakramentu Chrztu Św. Przetwarzane są na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO (*wyraźna zgoda*).

W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych, jej wycofanie jest możliwe w każdym momencie, ale nie wpływa na ważność przetwarzania w okresie przed odwołaniem zgody.
 - c) W przypadku przyjęcia Dziecka do Żłobka i podpisania Umowy na korzystanie z usług Żłobka, podstawą przetwarzania danych, poza ww. przesłankami, jest także art. 6 ust. 1 lit. b RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy*).
 - d) W przypadku przyjęcia Dziecka do Żłobka i wyrażenia odrębnej, dobrowolnej zgody na wykorzystanie z wizerunku Dziecka dane mogą być przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 Lit. a RODO.
 - e) Podanie danych w zakresie, w jakim wynika z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 jest obowiązkowe. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.
5. Odbiorcami Pana/i danych osobowych oraz danych osobowych Pani/ Pana Dziecka będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty publiczne, minister właściwy, jednostki prowadzące działalność pocztową, banki oraz podmioty, z którymi Żłobek zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa, tj. 3 miesiące od dnia zakończenia procesu Rekrutacji, a w przypadku podpisania umowy o korzystanie z usług Żłobka – przez cały okres trwania umowy oraz przez okres 3 lat po rozwiązaniu umowy.

Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt.

7. W związku z przetwarzaniem przez Żłobek Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana Dziecka, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
9. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana Dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.